

## Kunstwerken invoeren

Er zijn twee mogelijkheden:

1. *Er is nog geen werk van deze kunstenaar ingevoerd:*

- Voordat een kunstwerk ingevoerd kan worden, moet de kunstenaar in het systeem bekend zijn. De kunstenaar wordt eerst ingevoerd als 'Relatie', daarna als 'Kunstenaar'.
- Klik op Kunstwerken in de navigatiebalk: het systeem meldt dat er nog geen werken bekend zijn en schakelt door naar de applicatie 'Kunstwerken' om kunstwerken in te voeren.

2. *De kunstenaar is met werken bekend in het systeem:*

- Opzoeken van de kunstenaar.
- Rechtermuisklik op het tabblad Kunstwerken en kies nieuwe gekoppelde kaart. De applicatie kunstwerken wordt geopend en u kunt het nieuwe werk toevoegen.

Nummer	Titeloplage	Techniek / afmetingen	Filiaal	Status	Aangekocht	Verkoopprijs
Tonen gekoppelde kaart Wijzigen gekoppelde kaart Nieuwe gekoppelde kaart						

U kunt ook in de navigatiebalk op 'Kunstwerken' klikken. De applicatie wordt geopend en u kiest 'Nieuwe kaart' om een nieuw kunstwerk toe te voegen.


De velden die verplicht ingevuld moeten worden, zijn geelgekleurd.

### *Kunstwerknummer:*

Een kunstwerknummer bestaat meestal uit zes karakters. De eerste drie (of vier) worden gevormd door het kunstenaarsnummer (letters of cijfers), de laatste vormen het volgnummer. Het nummer wordt automatisch toegekend en is altijd uniek.

## Applicatie Kunstwerken

Kunstwerken				Testversie			
Menu	Kunstenaar	Lener	Inleveren	Reserveringen	Schade		
Kunstenaar	<input type="text" value="Hennie van Diest"/>	<input type="text" value="033022"/>	Verkoopprijs	<input type="text" value="754,00"/>			
Algemeen	Lijst	Financieel	Beheer	Klant	Mutaties	Huur	Memo
Titel	<input type="text" value="My brother has a toothache"/>						
Techniek en oplage	<input type="text" value="Gemengde techniek"/> <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>						
Ondergrond	<input type="text"/>						
Materiaal	<input type="text"/>						
H x B x D (cm)	<input type="text" value="88,0"/> x	<input type="text" value="63,0"/>	Jaar creatie	<input type="text" value="1995"/>			
Kleur	<input type="text"/>						
Kleursfeer	<input type="text"/>						
Onderwerp	<input type="text" value="Mensen"/>						
Trefwoorden	<input type="text" value="Figuratief"/>						



In de afbeelding kunt u via de navigatiebalk naar een aantal applicaties doorklikken. Omdat het kunstwerk is uitgeleend, kunt u door aanklikken van 'Inleveren' het werk direct inleveren. Er wordt een mutatiekaart aangemaakt in Baliemutaties (als u balierechten heeft) of in Debetmutaties (als u beheer- of alle rechten hebt). Daarna verwerkt u de mutatie.

### Printen

Via het printicoontje op de bovenbalk print u o.a. informatie over een kunstwerk. De ingevulde gegevens, het plaatje en het statement van de kunstenaar (vanuit de applicatie Kunstenaar) worden geprint.

### Tabbladen

*Tabblad Algemeen:*

- o Techniek en oplage: veld 1: keuze uit tabel voor techniek  
veld 2: eerste oplagenummer  
veld 3: laatste oplagenummer

U hoeft voor een oplage niet alle kunstwerken per stuk in te voeren. Vul eerst de gegevens in voor het eerste werk, ook de oplage, en bewaar de kaart.

Daarna maakt u de oplagekaarten:

- klik op het oplageknopje: /
- toets het eerstvolgende en laatste oplagenummer in
- bevestig de oplagegrootte
- voor ieder kunstwerk van de oplage wordt een kaart aangemaakt met een uniek kunstwerknummer.

**N.B.** voor het invoeren van 'Eigen drukken' van een kunstenaar kunt u beter een kaart dupliceren (in het menu Bewerken of via het tabblad Memo).

- o Materiaal: Als u kiest voor algemene technieken bijv. schilderij dan vult u bij materiaal in: olieverf of acryl

- o Balk over het plaatje: Op bovenstaande afbeelding is het kunstwerk 'uitgeleend'. Andere mogelijkheden zijn: In Uitleen, Verkocht, Niet voor verhuur of verkoop.

#### Tabblad Lijst:

- o Extra informatie over de omlijsting van een kunstwerk, bijvoorbeeld als de lijst door de kunstuitleen verzorgd is. Hierdoor wordt de verkoopprijs van het kunstwerk verhoogd.

#### Tabblad Financieel (zie ook kunstwerken financieel blz. 7) :

- o Verkoopprijs van het kunstwerk inclusief BTW
- o Aangekocht: is het kunstwerk voor de eigen collectie gekocht ja of nee
- o Inkooprijs: vrij in te vullen volgens afspraak met de kunstenaar/leverancier (ex BTW) Als het veld leeg is, wordt bij aankoop dit veld ingevuld op basis van het afdracht-percentage.
- o BTW inkoop: 0% als in de relatiekaart geen btw-nummer is ingevuld.

#### Tabblad Beheer:

Kunstwerken			Testversie		
Menu	Kunstenaar	Lener	Inleveren	Reserveringen	Schade
Kunstenaar	Hennie van Diest	033022	Verkoopprijs	754,00	
Algemeen	Lijst	Financieel	Beheer	Klant	Mutaties
Huur	Memo				
Datum in collectie	10-10-1995		Te huur	<input checked="" type="checkbox"/>	
Collectie	Huurcollectie 35		Te koop	<input checked="" type="checkbox"/>	
Filiaal	Kunstuitleen		Etiket printen	<input type="checkbox"/>	
Depot locatie			Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	
Actie			Op slot	<input type="checkbox"/>	
Tijdelijk uit collectie	<input type="checkbox"/>	Reden	Barcodenummer	033.022	
Uit collectie	<input type="checkbox"/>	Reden	Oud nummer		
			Datum tijdelijk uit collectie	--	
			Datum uit collectie	--	

- o **Collectie:** Info over de herkomst van het werk. In het systeem wordt een werk als eigendom herkend zodra het veld 'aangekocht' op het tabblad financieel is aangevinkt en het werk niet verkocht is. Dit veld wordt nooit automatisch gewijzigd.
- o **Filiaal:** Bij gebruik van meerdere filialen.
- o **Depot locatie:** Om de specifieke plaats van een kunstwerk aan te geven.
- o **Actie:** Vrij in te vullen actie, waarop later geselecteerd kan worden.
- o **Tijdelijk uit collectie:** Een kunstwerk is bijv. naar de lijstenmaker is, of een expositie.
- o **Uit collectie:** Een kunstwerk is bijv. verkocht, of onherstelbaar beschadigd.
- o **Internet:** Bij gebruik van de digitale catalogus wordt het werk automatisch in de catalogus opgenomen.
- o **Op slot:** De kunstwerkkaart is niet wijzigbaar; na invoeren van het wachtwoord wordt de beveiliging opgeheven.
- o **Oud nummer:** Nummer uit een vorig systeem.

## Tabblad Klant:

Kunstwerken				Testversie	
Menu	Kunstenaar	Lener	Inleveren	Reserveringen	Schade
Kunstenaar	Leen Brouwer	081050	Verkoopprijs	648,55	
Algemeen	Lijst	Financieel	Beheer	Klant	Mutaties
				Huur	Memo
Lener	A. van Es-v.d. Ploeg	1.755	Huur per mnd	11,15	
Plaats bij klant			Sparen per mnd	0,00	
Uitleendatum	20-10-2005	Retour voor	20-4-2006	Verhuurd met sparen	<input type="checkbox"/>
Te laat	<input checked="" type="checkbox"/>	Mee naar klant	<input type="checkbox"/>	Gratis t/m	--
Retourherinnering 1	--			Gefactureerd tm	31-12-2005
Retourherinnering 2	--			Mnd te factureren	8
Retourherinnering 3	--			Bedrag	89,20
<a href="#">Leenhistorie</a>					

Het veld 'eenheden te laat' wordt automatisch ingevuld als de retourdatum voorbij is. De eenheden t.w. dag, week of maand is in de instellingen opgenomen. Via het tabblad Diversen van het startmenu maakt u de retourherinneringen aan, waarbij na het printen de datum van versturen ingevuld wordt, zie verder 'Retourherinneringen' bij Klanten.pdf.

Met de knop Leenhistorie ziet u in de applicatie Leenhistorie aan wie en wanneer het werk ooit is uitgeleend.

### **Alleen bij berekende huur ziet u deze rechterkant:**

Als uw kunstuitleen voor het lenen van werk uitgaat van berekende huur:

#### *Velden:*

Huur per mnd:	Bedrag dat voor dit kunstwerk per maand betaald wordt.
Sparen per mnd:	Deel van het maandbedrag dat gespaard wordt.
Verhuurd met sparen:	Dit wordt aangevinkt op het tabblad huur bij de klant. Als de klant voor een enkel werk niet wenst te sparen, wordt dit bij het uitlenen van werk (in Baliemutaties) aangegeven.
Gefactureerd t/m:	Tot en met welke datum is een factuur aangemaakt. Op het tabblad Facturen bij de klant ziet u of er betaald is. Over de maand van uitlenen wordt geen huur berekend, over de maand van inleveren wel.

### **Let op:**

Van lenen naar lenen met sparen:

Het kan voorkomen dat een klant voor een geleend werk in eerste instantie niet spaart, maar later wèl wil sparen. U kunt dan niet zomaar het vinkje aanzetten. Bij creditering zou dan voor de hele periode spaargeld teruggeboekt worden terwijl slechts voor een beperkte periode gespaard is.

De werkwijze is daarom als volgt:

- o Lever het kunstwerk in.
- o Bereken de huur voor de kunstwerken t/m de maand van inleveren.

- Vink het veld sparen aan.
- Leen het kunstwerk weer uit.
- Vanaf de maand volgend op de uitleenmaand wordt voor huren en sparen gefactureerd.

*Tabblad Mutaties:*

Kunstwerken				Testversie			
Menu	Kunstenaar	Koper	Reserveringen	Schade			
Kunstenaar	Sjoerd Bakker	015023	Verkoopprijs	334,00			
Algemeen	Lijst	Financieel	Beheer	Klant	Mutaties	Huur	Memo
Datum	Artikelcode	Relatie	Omschrijving	Prijs	Inkoop ex	Geboekt	
19-1-2006	AANKOOP	2108	Sjoerd Bakker, Dood van de ...	280,00	264,15	<input checked="" type="checkbox"/>	
19-1-2006	LUST	2108	Lijst bij 015023	54,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
24-1-2006	INGELEVERD	269	Sjoerd Bakker, Dood van de ...		0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aantal keer uitgeleend				14			

Op het tabblad Mutaties ziet u wat er met het kunstwerk is gebeurd. Zo ziet u in de afbeelding dat het werk is ingeleverd en is aangekocht. Het zijn alleen de mutaties die via debetfacturen zijn ontstaan. Onderaan de kaart ziet u hoe vaak het kunstwerk is uitgeleend.

## Wordt een kunstwerk goed uitgeleend?

Een werk moet minimaal 1 dag zijn uitgeleend om weggeschreven te worden in 'Leenhistorie' en dus kan worden geteld. Het aantal keer uitgeleend zegt niet zo veel. Daarom wordt ook de totale periode dat een werk is uitgeleend, bijgehouden. In de Instellingen is aangegeven met welke eenheid (dag, week of maand) uw kunstuitleen werkt.

## Excelsheet Uitleengegevens

De sheet Uitleengegevens geeft een telling in 'ehdn' = eenheden. Het gaat om het aantal eenheden dit jaar, vorig jaar en het totaal aantal eenheden.

Vooraf kunt u een selectie maken bijvoorbeeld op een bepaalde kunstenaar, op een bepaalde collectie of op alle werken die niet zijn uitgeleend (vaste selectie 'Werken uitleenbaar'). Daarna kiest u via het rolmenu Extra de optie Samenvoegen en kiest u de Excelsheet 'Uitleengegevens'.

### Tabblad Huur:

Op dit tabblad vindt u de gegevens over de huurvergoedingen van de kunstenaars. Dit omvat een aparte module. Voor een beschrijving zie het hoofdstuk over huurvergoedingen.

### Tabblad Memo:



- 1 = Maken van een handmatige selectie. Toets het kunstwerknummer in en het werk wordt geselecteerd. De volgorde is altijd volgens een index en kan niet op invoervolgorde.
- 2= Een selectie kan in één keer ingeleverd worden. Handig voor de bedrijvenuitleen. Kies bij de klant op 'geleende werken' in de navigatiebalk. De hele selectie kunt u inleveren. Heeft u balierechten dan wordt de bon in balie mutaties klaargezet om te printen. Heeft u administratierechten, dan wordt in debetmutaties een factuur klaargezet.
- 3 = Overzetten van een selectie naar een ander filiaal.
- 4 = U kunt een selectie een niveau hoger brengen.  
Voorbeeld: u wilt een overzicht van alle kunstenaars waarvan u Keramiek heeft. Door een selectie op deze techniek te maken en de selectie een niveau hoger te brengen (naar Kunstenaarsinfo) heeft u de juiste kunstenaars.
- 5 = Kopiëren van kunstwerken als het niet om oplagewerk gaat, maar u heeft meerdere dezelfde werken. De hele kaart wordt gekopieerd, dus ALLE gegevens. Ieder kunstwerk krijgt een uniek nummer.
- 6 = Informatie over degene die de kaart heeft aangemaakt en de laatste wijziging heeft uitgevoerd.
- 7 = Controle op vasthouden van een kunstwerk. Soms krijgt u hiervan een melding. Dit kan ontstaan als een pc wordt uitgezet als een kaart nog in wijzigmodus staat.
- 8 = Zoeken van plaatjes bij de kunstwerken. Als de plaatjes in de juiste map zijn neergezet (Perfectview\Plaatjes\), kunnen ze bij het kunstwerk zichtbaar gemaakt worden. U kunt kiezen voor 'nieuwe plaatjes' of voor 'alles controleren'. Bij deze procedure kunt u ook automatisch het veld Internet laten aan- of uitvinken. Weest u zich ervan bewust dat als u kiest voor 'alles controleren' dat het aan- of uitvinken van internet dan ook voor ALLE kunstwerken geldt.
- 9 = Zoeken in de titels van kunstwerken naar woorden die ook voorkomen in het veld kleur en onderwerp. Deze velden worden meteen ingevuld. Voorbeeld 'de rode bloem'. In het veld kleur wordt automatisch 'rood' ingevuld en in het veld onderwerp wordt 'bloemen' ingevuld.

## Kunstwerken (financieel)

Kunstwerken			
Menu	Kunstenaar	Reserveringen	Schade
Kunstenaar	Cora Westerink 380025	Verkoopprijs	354,00
Algemeen	Lijst	Financieel	Beheer Klant Mutaties Huur Memo
Prijs kunstwerk	315,00	Aangekocht	<input type="checkbox"/>
BTW verkoop	0 : Geen BTW	Creditnota	<input type="checkbox"/>
Omzetplaats	UIT	Eigenaar	Westerink, C. 5041 NK
Margeregeling	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkoopprijs (ex BTW)	0,00
Kunstuitleenregeling	<input type="checkbox"/>	BTW inkoop	2 : Excl. 6%BTW
Galerieregeling	<input type="checkbox"/>	Inkoopdatum	--
Afdrachtpercentage	30,00	Aangekocht door	
Netto opbrengst uitleen	99,66	Verzekerde waarde	
		Ink bij verkoop (ex BTW)	185,29

### Velden tabblad Financieel:

- Prijs kunstwerk: Als een kunstwerk wordt verkocht, betaalt de klant dit bedrag (excl. bedrag van de lijst als dit is ingevuld op het tabblad lijst).
- BTW verkoop: In- of exclusief hoge of lage BTW, dit is afhankelijk van de regeling.
- Omzetplaats: Veld voor de boekhouding; meest gebruikt: uitleen, winkel of galerie.
- Regelingen: **Kunstuitleen:**

- Verkoop BTW laag
- BTW-afdracht = laag over de inkoop
- BTW-afdracht = hoog over de marge
- Marge = Verkoop inclusief BTW – *inkoop exclusief* BTW
- Mag alleen als de kunstenaar BTW-plichtig is.

#### **Margeregeling** (Ruimere margeregeling voor kunst en dergelijke):

- Verkoop zonder BTW op de bon
- BTW-afdracht = laag over de inkoop
- BTW-afdracht = hoog over de marge
- Marge = Verkoop inclusief BTW – *Inkoop inclusief* BTW
- Kunstenaar is al dan niet BTW-plichtig.
- Mag alleen als er toestemming van de belastingdienst is.

#### **Galerieregeling:**

- U verkoopt namens de kunstenaar
- BTW-afdracht = laag over verkoopprijs; kunstenaar is BTW-plichtig
- Geen BTW als de kunstenaar niet BTW-plichtig is  
Kunstenaar betaalt bemiddelingskosten aan de kunstuitleen. Deze worden tegen het hoge BTW-tarief belast.
- Mag alleen als een kunstwerk nooit uitgeleend is geweest.

#### **Geen regeling:**

- Verkoop is tegen 19% BTW.

- Afdrachtpercentage:  
Percentage voor de kunstuitleen bij verkoop van het werk.
- Bemiddelingsopbrengst / opbrengst kunstuitleen:  
Bedrag voor de kunstuitleen.
- Verzekerde waarde:  
Bedrag waarvoor het kunstwerk verzekerd is.
- Aangekocht: U vinkt dit veld aan als het werk gekocht is door de kunstuitleen. De aankoopnota voor de kunstenaar gaat in dit geval buiten het pakket om. Het veld 'aangekocht van' kunt u desgewenst wijzigen als u het werk niet rechtstreeks van de kunstenaar koopt, maar van een galerie.
- Creditnota:  Koopt u een werk aan t.b.v. de kunstuitleen en stuurt u een aankoopnota dan klikt u het icoontje aan. De aankoopnota wordt op basis van de ingevulde financiële gegevens aangemaakt. Automatisch wordt nu het veld 'Aangekocht' aangevinkt. In de crediteurenadministratie wordt de nota verder verwerkt en beheerd. Is het veld aangevinkt dan wordt deze **aankoop gecrediteerd** door nogmaals aan te klikken.
- Aangekocht van / Eigenaar:  
Afhankelijk van het veld 'aangekocht'.
- Inkoopprijs (ex btw):  
De afgesproken aankoopprijs vult u in. Dit bedrag wordt meegenomen op de creditnota. Koopt u kunstwerken buiten het pakket om, dan is het handig om dit veld toch in te vullen t.b.v. overzichten met inkooprijzen en voor een totaaloverzicht van de voorraadwaarde.  
Als het veld leeg is, wordt bij aankoop van een werk dit veld ingevuld op basis van het afdrachtpercentage.  
Let op: Gaat u een werk crediteren, of uit creditmutaties halen, dan wordt het veld inkoopprijs leeggemaakt!
- BTW inkoop: Geen btw als bij de relatiekaart van de kunstenaar het btw-nummer leeg is. Op de relatiekaart kunt u ook al aangeven of de kunstenaar meestal 19% of 6% btwplichtig is. N.B. Dit is geen berekend veld, dus als de verkoopprijs al eerder is ingevuld en er wordt een btw-nummer toegevoegd dan wordt dit veld niet aangepast!
- Inkoopdatum: Bij handmatig 'aangekocht', vult u hier de inkoopdatum in. Verkoopt u een huur- of consignatiewerk via baliemutaties dan moet er een creditnota voor de kunstenaar gemaakt worden. De inkoopdatum wordt dan automatisch ingevuld als u de aankopen gaat selecteren (crediteurenmenu). Tot die tijd wordt het werk op 'nog aan te kopen' gezet.
- Aangekocht door:  
Wie heeft het werk namens de kunstuitleen aangekocht?
- Inkoop bij verkoop (ex btw): op basis van het afdrachtpercentage is dit het bedrag waarvoor een kunstwerk ingekocht zou worden. Dit veld is dus alleen zichtbaar zolang een kunstwerk nog in huur of consignatie is.



## Inkopen kunstwerken

Voor de uitbreiding van de eigen collectie koopt de kunstuitleen kunstwerken aan.

Kunstwerken			
Menu	Kunstenaar	Reserveringen	Schade
Kunstenaar	Cora Westerink 380025	Verkoopprijs	354,00
Algemeen	Lijst	Financieel	Beheer
Klant	Mutaties	Huur	Memo
Prijs kunstwerk	315,00	Aangekocht	<input type="checkbox"/>
BTW verkoop	0 : Geen BTW	Creditnota	<input type="checkbox"/>
Omzetplaats	UIT	Eigenaar	Westerink, C. 5041 NK
Margeregeling	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkoopprijs (ex BTW)	0,00
Kunstuitleenregeling	<input type="checkbox"/>	BTW inkoop	2 : Excl. 6%BTW
Galerieregeling	<input type="checkbox"/>	Inkoopdatum	--
Afdrachtpercentage	30,00	Aangekocht door	
Netto opbrengst uitleen	99,66	Ink bij verkoop (ex BTW)	185,29
Verzekerde waarde			

Het tabblad Financieel is in twee kolommen ingedeeld. De linkerkolom geeft informatie over de verkoop, de rechterkolom over de inkoop.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. De aankoopnota gaat buiten het pakket om.
2. De kunstuitleen stuurt de kunstenaar (galerie e.d.) een aankoopnota.

1a. De kunstenaar (of galerie) stuurt een nota. Er is een **afdrachtpercentage** afgesproken.


- o Klik aan: 'wijzigen kaart' of F6.
- o U vinkt het veld 'aangekocht' aan.
- o Het veld 'eigenaar' verandert in 'aangekocht van'.
- o Klik op het veld 'inkoopprijs' en dit veld wordt ingevuld op basis van het ingevulde afdrachtpercentage.
- o Inkoopdatum wordt automatisch ingevuld, deze kunt u wijzigen.
- o U vult desgewenst het veld 'aangekocht door' in: wie heeft namens de kunstuitleen het werk gekocht.

1b. De kunstenaar (of galerie) stuurt een nota. U heeft **een prijsafpraak** gemaakt.

- o Klik aan: 'wijzigen kaart' of F6.
- o U vinkt het veld 'aangekocht' aan.
- o Het veld 'eigenaar' verandert in 'aangekocht van'.
- o In het veld 'inkoopprijs' vult u de afgesproken prijs in.
- o De inkoopprijs is altijd ex BTW, standaard wordt de btw-code die bij Relaties in ingevuld, meegenomen.

- Inkoopdatum wordt automatisch ingevuld, u kunt deze wijzigen.
- U vult desgewenst het veld 'aangekocht door' in: wie heeft namens de kunstuitleen het werk gekocht.

2a. U koopt een werk en u stuurt vanuit KIDS een creditnota. Een afdrachtpercentage is afgesproken.

- Controleer de ingevoerde gegevens zoals eigenaar, afdracht, verkoopprijs, regeling.
-  Klik het icoontje (naast creditnota) aan, zonder eerst 'wijzigen kaart' te kiezen.
- Op basis van de afdracht wordt een creditnota aangemaakt.
- De creditnota wordt bewaard in creditmutaties (startmenu, tabblad Crediteuren).
- Na het verwerken van de creditmutatie (tabblad Crediteuren van het startmenu) is de factuur aangemaakt.
- Hierna wordt de factuur handmatig of via automatische betaalopdrachten betaald.

2b. U koopt een werk en u stuurt vanuit KIDS een creditnota. U heeft een prijsafsprake gemaakt met de kunstenaar of de galerie.

- Controleer de ingevoerde gegevens zoals eigenaar, afdracht, verkoopprijs, regeling.
- Controleer de afgesproken inkoopprijs en corrigeer via 'wijzigen kaart' of F6.
- Kies 'Kaart bewaren'.
- Klik hierna het icoontje (naast creditnota) aan.
- De creditnota wordt aangemaakt; de ingevoerde inkoopprijs wordt overgenomen.
- De creditnota wordt bewaard in creditmutaties (startmenu, tabblad Crediteuren).
- Na het verwerken van de creditmutatie (tabblad Crediteuren van het startmenu) is de factuur aangemaakt.
- Hierna wordt de factuur handmatig of via automatische betaalopdrachten betaald.

**N.B.** Zolang de nota nog in creditmutaties staat, is de nota nog te verwijderen (aanklikken kruisje bij verwijderen). De aankoop wordt ongedaan gemaakt. Maar let op: is er een bedrag in het veld Inkoopprijs ingevuld, dan wordt dit veld leeggemaakt.

## Controlelijst

Print regelmatig een overzicht van de aankopen ter controle.

Vaste selectie:	Aankopen, selecteren van de periode
Exporteren naar Excel:	Samenvoegen naar de sheet Aankopenoverzicht

## Huurcontracten (tabblad huur)

Het tabblad Huur ziet u alleen als u beheerrechten of alle rechten hebt.

Kunstwerken		Testversie				
Menu	Kunstenaar	Lener	Inleveren	Reserveringen	Schade	
Kunstenaar	Xandra Donders	NZ002	Verkoopprijs	958,00		
Algemeen	Lijst	Financieel	Beheer	Klant	Huur	Memo
Huur JN	<input checked="" type="checkbox"/>					
Huur bij verhuur	<input checked="" type="checkbox"/>					
Huur grondslag	734,45	Huur betaald t/m	31-12-2004	Huur max tot	440,67	
Huurpercentage	7,00	Huur te betalen t/m	2-1-2006	Huur reeds betaald	0,00	
Max huur per dag	0,2500	Aantal dagen	296			
Huurbedrag per ehnd	0,14	Huur te betalen	41,44	Huur max bereikt	<input type="checkbox"/>	

[Aanmaken huurvergoedingen](#)

### Velden:

- **Huur j/n:** Wordt er wel of geen huurvergoeding betaald.
- **Huur bij verhuur:** Aangevinkt betekent dat de huurvergoeding alleen berekend wordt voor de periode dat het kunstwerk uitgeleend is.
- **Huur grondslag:** Bedrag waarover de huurvergoeding wordt berekend; dit is meestal de verkoopprijs excl. lijst en excl. btw.
- **Max huur per dag:** (of per week/maand volgens de instellingen) Er wordt nooit meer dan dit bedrag per tijdseenheid uitgekeerd.
- **Huurbedrag per ehnd:** In de instellingen is de eenheid (per dag, week, maand of jaar) opgenomen. In de afbeelding wordt per dag €0,14 betaald, dit is 7% van de huurgrondslag gedeeld door 365.
- **Huur betaald t/m:** Datum waarop de laatste huurvergoeding is aangemaakt.
- **Huur te betalen t/m:** Datum t/m wanneer de huurvergoeding berekend gaat worden. De systeemdatum loopt op dit veld mee. Als een werk verkocht of retour is, stopt de huurvergoeding en wordt hier de datum uit collectie ingevuld.
- **Aantal dagen:** Dagen waarover de huurvergoeding wordt berekend vanaf de laatste aangemaakte factuur.
- **Huur max tot:** Er wordt in de loop der jaren nooit meer huur uitgekeerd dan dit bedrag. Dit is een berekend veld en dus niet wijzigbaar.

- **Huur reeds bet.:** Het bedrag dat in de loop der jaren in totaal aan huurvergoeding is betaald.
- **Huur max. bereikt:** Dit veld wordt automatisch aangevinkt op het moment dat de reeds betaalde huurvergoeding en de nog te betalen huur tezamen uitkomen op de maximale huurvergoeding.

**Knop:** *Aanmaken huurvergoedingen (geselecteerde werken):*

Deze knop gebruikt u als u voor een aantal geselecteerde werken huurvergoeding wil berekenen. Er wordt een creditmutatie aangemaakt. Via het verwerken van de creditmutaties (tabblad Crediteuren van het Startmenu) maakt u de nota's voor de kunstenaar.



Voordat u de creditmutaties verwerkt, kunnen de creditregels nog verwijderd worden. Hiermee draait u het aanmaken van de huurvergoeding terug.

Tip: Controleer voordat u huurvergoedingen aanmaakt, of er in Creditmutaties nog regels te verwerken zijn. Maak ook altijd vooraf een overzicht van de huurvergoedingen.

**Overzicht huurvergoedingen:**

- Maak de vaste selectie 'Huurvergoedingen'.
- Kies via menu Extra: Samenvoegen naar Excel.
- Kies de Excelsheet 'Huurvergoedingenoverzicht'.
- Op de kolom 'Te ontvangen' maakt u een totaaltelling

Tip: maak na eventuele correcties nogmaals bovenstaand overzicht en bewaar dit overzicht voor de administratie.

**Aanmaken huurvergoedingen voor alle werken:**

Op het tabblad Crediteuren van het Startmenu vindt u in de kolom 'Mutaties aanmaken' de optie 'Huurvergoedingen'. Voor alle kunstwerken waarvoor huurvergoeding betaald moet worden, wordt een creditregel aangemaakt.